



L'Administration communale de Courcelles recherche un collaborateur pour le service Travaux.

Agent Technique (m/f) :

Mission :

- Sous l'autorité d'un responsable, vous surveillez les chantiers de voiries sur l'entité et effectuez des états des lieux avant et après travaux ainsi que sur les divers chantiers communaux.
- Vous êtes amenés à vous rendre régulièrement sur le terrain pour vérifier les conformités des travaux des divers impétrants (Ores, Electrabel,...).
- Vous effectuez des mesurages à reproduire graphiquement via Autocad.
- Vous assurez la gestion administrative des dossiers du service.

Profil :

- Bachelier en construction ou en immobilier ou Architecte avec une première expérience professionnelle dans les travaux publics.
- Vous êtes organisé, rigoureux, polyvalent, avez l'esprit d'équipe.
- Bonnes connaissances en Autocad, Word et Excel.
- La connaissance de la législation relative aux marchés publics constitue un atout.
- Etre de conduite et de moralité irréprochables.
- Etre en possession du passeport APE et du permis B.

Conditions :

- Emploi temps plein (38h/semaine)
- Contrat à durée déterminée de 6 mois
- Horaire de travail flexible (de 7h30 à 17h30)
- Barème de la Fonction Publique pour le niveau D9
- Formation continuée.

Intéressé(e) par la perspective de travailler au sein de notre Administration communale et d'intégrer l'équipe du service Travaux ? Veuillez envoyer votre CV accompagné de votre lettre de motivation soit **par courrier recommandé adressé au Collège communal, Rue Jean Jaurès, 2 à 6180 Courcelles** soit **déposé au Secrétariat général de l'administration communale contre accusé de réception au plus tard à 16h** soit **par envoi électronique à l'adresse suivante : candidatures@courcelles.be et ce pour le 18 février 2018 au plus tard en indiquant en objet : « Candidature Agent technique Travaux ».**